

Praktikumsbericht

von: _____

Anschrift: _____

Geburtsdatum: _____

Telefonnummer
der Schülerin / des Schülers: _____

Praktikumsberuf: _____

Praktikumsbetrieb: _____

Betreuer /Betreuerin in der Praktikumeinrichtung
mit Telefonnummer

Klasse: _____

Klassenlehrer: _____

Betreuungslehrer: _____

Bewertung der Praktikumsmappe durch den Betreuungslehrer:

Inhalt: /30

Form: /10

Stil: /10

R/Z/G /10

Gesamtpunktzahl: /60

Ich empfehle der Klassenlehrerin / dem Klassenlehrer das Praktikum als Teil des „Praktischen Teils der Fachhochschulreife“ anzuerkennen / nicht anzuerkennen. Die Praktikumsbescheinigung liegt bei.

nicht Zutreffendes bitte streichen

Unterschrift des Betreuungslehrers

Voraussetzung zur Anerkennung des Praktikums **durch den Klassenlehrer**

Der Praktikumsbericht ist bis **spätestens** zum

22.03.2019 (Ausschlussstermin)

beim Betreuungslehrer abzugeben.

- Die Anerkennung des Praktikums ist von der Empfehlung der Betreuungslehrkraft abhängig, der bei der Bewertung der Praktikumsmappe die Kriterien Inhalt, Form, Stil und Rechtschreibung / Zeichensetzung / Grammatik anlegt.
- Als Anhang muss die Bearbeitung der Aufgaben 10 und 19 beigelegt werden.

Außerdem können Bilder vom Arbeitsplatz und anonymisierte Vordrucke/Formulare aufgenommen werden.

- Als Anlage erhalten Sie eine Bescheinigung über die Ableistung eines betrieblichen Praktikums. Diese Bescheinigung umfasst insgesamt drei Seiten und dient zur Anerkennung des Praktikums als praktischen Teil zur Erlangung der Fachhochschulreife. Vom Betrieb sollen neben dem Formblatt (allgemeiner Informationen; Blatt 1) die Funktionsbereiche mit den dazugehörigen Tätigkeitsfeldern für jede Praktikumswoche beschrieben und ausgefüllt werden (Blatt 2 und 3). Dabei sollen nochmal die genauen kaufmännischen (!!)
- Wir bitten darum, die Blätter dieses Berichts nicht in Klarsichthüllen zu stecken.

Angaben zur Praktikumseinrichtung

1) Name der Praktikumseinrichtung

2) Anschrift / Telefon

3) Jahr der Gründung

4) Anzahl der Beschäftigten

5) Zu welcher Branche gehört die Praktikumseinrichtung? (Bitte ankreuzen!)

- | | |
|----------------|--------------------------|
| Handel | <input type="checkbox"/> |
| Handwerk | <input type="checkbox"/> |
| Industrie | <input type="checkbox"/> |
| Medizin | <input type="checkbox"/> |
| Forschung | <input type="checkbox"/> |
| Pädagogik | <input type="checkbox"/> |
| Verwaltung | <input type="checkbox"/> |
| Dienstleistung | <input type="checkbox"/> |
| Sonstige | <input type="checkbox"/> |

6) Es existieren Filialen in:

7) Es werden folgende Güter produziert bzw. folgende Dienstleistungen – im weitesten Sinne – angeboten:

8) Welche Abteilungen bestehen in der Praktikumseinrichtung?

9) Fertigen Sie eine Skizze an, die die einzelnen Abteilungen und ihr Zusammenwirken innerhalb der Praktikumseinrichtung darstellt! Gemeint ist hier ein Aufbau- /Struktur- / Organisationschema – kein Lageplan oder Grundriss!

Angaben zum Praktikumsverlauf

10) Beschreiben Sie ausführlich eine wichtige Tätigkeit, die Sie im Rahmen Ihres Praktikums wiederholt auszuführen haben!

Diese Beschreibung soll mit dem Computer erstellt und als Anlage diesem Praktikumsbericht beigelegt werden.

11) Beschreiben Sie Ihren Arbeitsplatz!

Die folgenden Stichwörter sollen Ihnen die Arbeit erleichtern:

Werkstatt, Büro, Labor, Atelier, Praxis, im Freien, Stehberuf, Sitzberuf, gleichbleibend, wechselnd usw.

12) Welche körperlichen und geistigen Fähigkeiten werden in besonderem Maße verlangt?

Auch hier sollen Ihnen einige Hinweise beim Lösen der Aufgabe helfen:

Kraft, Ausdauer, Geschicklichkeit, Sehkraft, Farbtüchtigkeit, technisches Verständnis, sprachliche und rechnerische Fähigkeiten, Konzentration

Nennen Sie einige Begriffe und begründen Sie kurz!

13) Mit welchen Hilfsmitteln arbeiten Sie an Ihrem Arbeitsplatz?

14) Welche Arbeitsverfahren werden in Ihrer Praktikums Einrichtung angewandt (Fließband-, Gruppen- oder Einzelarbeit, Zeitarbeit, Akkord?)

15) Inwieweit bietet der Praktikumsberuf Kontakt mit Kunden – im weitesten Sinne? Erklären Sie, welche Folgen dies für den Beschäftigten persönlich hat!

16) Welche Anforderungen stellt der Beruf an den Beschäftigten in Bezug auf die Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbereitschaft?

17) Welche Anforderungen stellt der Beruf an den Beschäftigten bzgl. der Kreativität und Flexibilität?

18) Berufsbild

Bezeichnung des Berufs:

Erforderlicher Schulabschluss:

Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten:

Ähnliche Berufe (vgl. „beruf-aktuell“):

19) Abschlussbericht

Dieser Bericht soll mit dem Computer erstellt und als Anlage diesem Praktikumsbericht beigelegt werden.

Der Abschlussbericht muss unter anderem enthalten:

- einen Vorher/Nachher- Vergleich (Erwartungen -Erfahrungen)
- eine begründete Reflexion über die Frage, ob die gemachten Erfahrungen Ihren Berufswunsch verstärken
- den Aspekt, inwieweit Sie neue Erfahrungen gemacht haben bzgl. der Freundlichkeit und Höflichkeit
- die Frage, welche Erfahrungen Sie zur Toleranz gemacht haben
- eine Analyse, inwieweit das Praktikum Ihr Durchhaltevermögen und Ihre Belastbarkeit angesprochen hat
- eine Analyse, ob Ihre Erfahrungen, die Sie konkret während des Praktikums gesammelt haben, von Ihren ursprünglichen Vorstellungen zum Beruf abweichen
- die Frage, wie Sie aufgenommen und im Team akzeptiert wurden (Vorsicht: subjektive Erfahrung)
- eine Analyse, welche schulischen und beruflichen Konsequenzen Sie aus dem Praktikum ziehen