

Bescheinigung über die Ableistung eines betrieblichen Praktikums

Frau/Herr _____
Vor- und Zuname

geboren am _____ in _____

hat bei uns vom _____ bis _____

ein Betriebspraktikum unter Anleitung einer Fachkraft absolviert.

Tägliche Arbeitszeit¹: _____ Stunden Versäumte Tage: _____

In der Anlage werden jeweils die Funktionsbereiche beschrieben, in die die Praktikantin/der Praktikant einen Einblick erhalten hat. Für jede Praktikumswoche ist eine Anlage ausgefüllt.

Anmerkung:

Die Praktikantin/Der Praktikant soll möglichst vielfältige Einblicke in kaufmännische Bereiche bzw. in verwaltungstechnische Tätigkeiten erhalten. Die Arbeitsbereiche der einzelnen Wochen sollen kurz beschrieben werden.

Das Betriebspraktikum wurde ordnungsgemäß durchgeführt.

Besondere Bemerkungen:

Ort, Datum

Unterschrift und Firmenstempel

¹ Die tägliche Arbeitszeit der Praktikantin/des Praktikanten muss an der Stundenzahl eines vollbeschäftigten Arbeitnehmers, die in der jeweiligen Branche üblich ist, ausgerichtet werden.

Die Bescheinigung muss innerhalb von 6 Wochen nach Abschluss des Praktikums im Sekretariat des Friedrich-List-Berufskollegs Hamm vorgelegt werden.